Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

Ogłoszenie o konkursie

Niniejsze ogłoszenie objęte jest przepisami

dyrektywy 2004/18/WE ◉

dyrektywy 2004/17/WE (zamówienia sektorowe) ○

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Miasto Zabrze - Prezydent Miasta

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 5-7

Miejscowość: Zabrze Kod pocztowy: 41-800 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Zabrzu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Wolności 286, 41 - 800 Zabrze

Tel.: +48 323733427

Osoba do kontaktów: Monika Bojanowska

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Faks: +48 323733537

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.um.zabrze.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

○ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

○ Agencja/urząd krajowy lub federalny

◉ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

○ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

○ Podmiot prawa publicznego

○ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

○ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

w przypadku ogłoszenia publikowanego przez instytucję zamawiającą

☒ Ogólne usługi publiczne

☐ Obrona

☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne

☐ Środowisko

☐ Sprawy gospodarcze i finansowe

☐ Zdrowie

☐ Budownictwo i obiekty komunalne

☐ Ochrona socjalna

☐ Rekreacja, kultura i religia

☐ Edukacja

☐ Inny: *(proszę określić)*

w przypadku ogłoszenia publikowanego przez podmiot zamawiający

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

☐ Sektor elektroenergetyczny

☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej

☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

☐ Sektor wodny

☐ Usługi pocztowe

☐ Usługi kolejowe

☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

☐ Działalność dotycząca portów wodnych

☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających:

○ tak ◉ nie

jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach/podmiotach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:

„Opracowanie koncepcji architektonicznej CARBON - ART (Centrum Kultury) w Zabrzu przy ul. Słodczyka”

II.1.2) Krótki opis:

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej CARBON – ART (Centrum Kultury) zlokalizowanego w Zabrzu przy ul. Słodczyka.
Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji CARBON – ART (Centrum Kultury) wraz z zagospodarowaniem terenu.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	71220000	

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Kryteria kwalifikacji uczestników: *(jeżeli dotyczy)*

I. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
1.1 Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie" bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie", spełniający wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu i Regulaminie Konkursu.
1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
Uwaga: Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
1.3 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku do Regulaminu konkursu.
1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY
2.1. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE
Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie podlegają wykluczeniu w postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.
Warunki te Zamawiający uznaje za spełnione, jeżeli uczestnicy wykażą ,ze
a) wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej o wielkości powierzchni netto min. 5 000 (pięć tysięcy m2), przeznaczonego na potrzeby kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego lub nauki, a dokumentacja projektowa zawierała specjalistyczne opracowanie akustyczne sali koncertowej dla min. 300 widzów lub wielofunkcyjnej sali umożliwiającej organizowanie koncertów muzycznych dla min. 300 widzów, dla której to inwestycji uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę.
b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).
UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63,poz.394 ze zm.).
c) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 (dwa miliony) złotych
d) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 (trzysta tysięcy) złotych
2.2 ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W KONKURSIE
Uczestnicy konkursu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w konkursie.
Uczestnicy konkursu składają :

a) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu
b) pełnomocnictwo zgodnie z załącznikiem Nr 2a lub Nr 2b do Regulaminu konkursu.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia Uczestnicy konkursu składają:
c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż 1 wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej o wielkości powierzchni netto min. 5 000 (pięć tysięcy m2), przeznaczonego na potrzeby kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego lub nauki, a dokumentacja projektowa zawierała specjalistyczne opracowanie akustyczne sali koncertowej dla min. 300 widzów lub wielofunkcyjnej sali umożliwiającej organizowanie koncertów muzycznych dla min. 300 widzów, dla której to inwestycji uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3) oraz załączyć dowody (Załączniki nr 3.(1-n)), czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:
1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz.231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
Do sporządzenia wykazu można wykorzystać wzór załączony do Regulaminu konkursu
d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
e) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w pkt 2.1.2 b)
f) oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu konkursu;
g) oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu konkursu;
h) opłaconą polisę - wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik konkursu (Wykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 (dwa miliony) złotych
i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową uczestnika konkursu nie mniejszą niż 300.000,- (trzysta tysięcy)

złotych wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p., albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu konkursu
k) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust. 1 pkt 2 P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
ł) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
m) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
n) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
o) Uczestnicy konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oprócz dokumentów wymienionych w punktach 2.2. a-k) zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).:
1. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS/KRUS oraz informacji z KRK dotyczącej podmiotu zbiorowego – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument składany na potwierdzenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
ł) Uczestnicy konkursu biorący udział wspólnie w konkursie składają wszystkie dokumenty wymienione w punktach 2.2. a-k) przy czym wymagania określone w tych dokumentach mogą spełniać wspólnie.
Ponadto każdy z uczestników biorący udział wspólnie w konkursie musi złożyć (osobno dla każdego z uczestników startujących wspólnie)
- jeżeli ma siedzibę na terytorium RP – dokumenty wymienione w punkcie 2.2.k-n)
- jeżeli ma siedzibę poza terytorium RP – dokumenty wymienione w punkcie 2.2.o)
Brak jakiegokolwiek dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.
2.2.3. Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
1) Prace konkursowe nagrodzone i wyróżnione po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień staną się własnością Zamawiającego.
2) Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3) Autorzy prac przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 w/w ustawy.
4) W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
5) Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.
6) Zamawiający zastrzega zatem sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.
4. DODATKOWE WYMAGANIA
4.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
4.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
4.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
4.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.

4.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku Nr 2a lub Nr 2b do Regulaminu konkursu.
II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt 1.3. Regulaminu konkursu.
1.2 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
1.3 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronie: www.zabrze.magistrat.pl
1.4 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
III. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW
1. WYMOGI FORMALNE
1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1.2. Wniosek oraz wymagane oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.
1.3. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu.
1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 2. niniejszego rozdziału.
1.5 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 z poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
1.6. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.
2. FORMA DOKUMENTÓW
Oświadczenia i dokumenty oraz wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

III.2) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Informacje dotyczące określonego zawodu: ○ tak ◉ nie

(jeżeli tak) Proszę określić zawód:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj konkursu:

◉ Otwarty
○ Ograniczony
Szacunkowa liczba uczestników:
albo
liczba minimalna: i liczba maksymalna:

IV.2) Nazwy uczestników już zakwalifikowanych: *(w przypadku konkursu ograniczonego)*

IV.3) Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:

1. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
2. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
a) walory architektoniczno – urbanistyczne – waga 60%
b) walory funkcjonalno – użytkowe – waga 30%
c) walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji – waga 10%
Prace konkursowe oceniane będą punktowo. W trakcie oceny prac konkursowych kolejno rozpatrywanym i ocenianym pracom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
KRYTERIUM 1 – walory architektoniczno - urbanistyczne
W ramach Kryterium 1 – walory architektoniczno - urbanistyczne, poszczególnym pracom konkursowym będą przydzielane punkty za walory architektoniczno - urbanistyczne, zgodnie z następującym wzorem:

$$Pa = \frac{A}{Amax} \times 100 \text{ punktów} \times 60\ \%,$$

gdzie:
Pa – liczba punktów dla danej pracy, uzyskana w ramach Kryterium 1 – walory architektoniczno – urbanistyczne;
A – ocena punktowa badanej pracy, uzyskana za walory architektoniczno – urbanistyczne pracy; maksymalnie 60 punktów;
Amax – najwyższa liczba punktów spośród prac przedstawiających walory architektoniczno – urbanistyczne
KRYTERIUM 2 – walory funkcjonalno – użytkowe
W ramach Kryterium 2 – walory funkcjonalno – użytkowe, poszczególnym pracom konkursowym będą przydzielane punkty za walory funkcjonalno – użytkowe, zgodnie z następującym wzorem:

$$Pf = \frac{F}{Fmax} \times 100 \text{ punktów} \times 30\ \%,$$

gdzie:
Pf – liczba punktów dla danej pracy, uzyskana w ramach Kryterium 1 – walory funkcjonalno – użytkowe;
F – ocena punktowa badanej pracy, uzyskana za walory funkcjonalno – użytkowe pracy; maksymalnie 30 punktów;
Fmax – najwyższa liczba punktów spośród prac przedstawiających walory funkcjonalno – użytkowe
KRYTERIUM 3 – walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji
W ramach Kryterium 3 – walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji, poszczególnym pracom konkursowym będą przydzielane punkty za walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji, zgodnie z następującym wzorem:

$$E$$

Pe = _____ x 100 punktów x 10 %,
Emax
gdzie:
Pe – liczba punktów dla danej pracy, uzyskana w ramach Kryterium 1 – walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji;
E – ocena punktowa badanej pracy, uzyskana za walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji; maksymalnie 10 punktów;
Emax – najwyższa liczba punktów spośród prac przedstawiających walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji
3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.
4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
Praca konkursowa, która uzyska drugą i trzecią pozycję w rankingu punktowym uznana zostanie jako druga i trzecia w kolejności i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej i trzeciej pracy konkursowej.
5. Kryteria będą rozpatrywane przez sąd konkursowy łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań.

IV.4) Informacje administracyjne:

IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający: *(jeżeli dotyczy)*
BZP.271.36.2013.MB2

IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych: *(jeżeli dotyczy)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 18/04/2013 *(dd/mm/rrrr)* Godzina: 12:00

Dokumenty odpłatne ◉ tak ○ nie
(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 10.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej: www.zabrze.magistrat.pl Ponadto można go zakupić za cenę 10,00 złotych (regulamin wraz z załącznikami formalnymi – wydrukowany oraz załączniki informacyjne – na płycie CD) w miejscu określonym w Rozdziale I pkt 1.3. Regulaminu konkursu.

IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Data: 22/04/2013 *(dd/mm/rrrr)* Godzina: 09:30

IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów: *(jeżeli dotyczy)*

Data: *(dd/mm/rrrr)*

IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

○ Dowolny język urzędowy UE
◉ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL

☐ Inny:

IV.5) Nagrody i sąd konkursowy:

IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): ◉ tak ○ nie

(jeżeli tak) Ilość i wartość przyznawanych nagród: *(jeżeli dotyczy)*

Nagrody zostaną przyznane w następujących wysokościach:
a) I nagroda – zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki
b) II nagroda – 10.000,- zł
c) III nagroda – 5.000,- zł
Ponadto Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia w łącznej kwocie 5.000 zł.
Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju, wielkości, lub liczby nagród. Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnej nagrody.
Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego) CARBON ART. (Centrum Kultury) w Zabrzu przy ul. Słodczyka oraz zagospodarowania terenu, wraz z częścią kosztorysową.

IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

IV.5.3) Zamówienia po konkursie:

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: ○ tak ○ nie

IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego:

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: ○ tak ○ nie

IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego: *(jeżeli dotyczy)*

1. prof. dr hab. inż. arch. Krzysztof Gasidło
2. mgr inż. arch. Oskar Grąbczewski
3. mgr inż. arch. Elżbieta Jankowska – Nowacka
4. mgr inż. arch. Zenon Rodak
5. mgr inż. arch. Katarzyna Karlic – Maciejewicz
6. mgr inż. arch. Adam Łobko
7. mgr inż. Elżbieta Urbaniak
8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Konkurs związany z projektem i/lub programem finansowanym ze środków Unii Europejskiej: ○ tak ◉ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów) :

VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE :
Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.3 Regulaminu Konkursu, tj.:
Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta Zabrze
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze, pok. 305
Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać znaczone jako :
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Opracowanie koncepcji architektonicznej CARBON ART (Centrum Kultury) w Zabrzu przy ul. Słodczyka". Nie otwierać przed ……..2013 r. godz. ……..."
oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu.
Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana / wycofanie – wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pn.: Opracowanie koncepcji architektonicznej Centrum Kultury w Zabrzu przy ul. Słodczyka".
TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
Prace konkursowe należy składać w terminie do 17.06 2013 r. do godz. 09.30, na adres, który zostanie wskazany Uczestnikom konkursu zakwalifikowanym do udziału w konkursie.
Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa: | Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: | Kod pocztowy: | Państwo:

Punkt kontaktowy: | Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: | Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.3.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Terminy dotyczące wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa | Kod pocztowy: 02-676 | Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: | Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
28/03/2013 *(dd/mm/rrrr)* - ID:2013-043370

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dokumenty dodatkowe

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać projekty/wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej/innego podmiotu zamawiającego, w imieniu której/którego dokonuje zakupu instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

---------- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) ----------