Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:12220-2014:TEXT:PL:HTML

Polska-Warszawa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
2014/S 009-012220

Ogłoszenie o konkursie

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami: dyrektywy 2004/17/WE (zamówienia sektorowe)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ–SYSTEM S.A.
ul. Mszczonowska 4
Punkt kontaktowy: Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ–SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach, 44-266 Świerklany ul. Wodzisławska 54
Osoba do kontaktów: Henryka Kocjan
02-337 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 324392500
E-mail: henryka.kocjan@gaz-system.pl
Faks: +48 324392560

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: http://www.gaz-system.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

1.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

1.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:**

Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budynku siedziby Oddziału w Świerklanach.

II.1.2) **Krótki opis:**

Celem Zamawiającego jest zbudowanie nowej siedziby Oddziału Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. w Świerklanach.
Budynek należy zaprojektować na nieruchomości obejmującej działki nr 946/6, 951/94, 440/60, położone w Świerklanach przy ul. Wodzisławskiej 54. Teren przeznaczony na budowę biurowca jest terenem niezabudowanym, na którym do 2011 r. był budynek Tłoczni (poddany rozbiórce w 2011 r.). Całość projektu

(ogrodzenie, parking dla samochodów służbowych, drogi dojazdowe i place) obejmuje działki o nr 967/6, 966/6, 439/60, 946/6, 951/94, 440/60, 948/94.

II.1.3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71221000, 71222000

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Kryteria kwalifikacji uczestników:**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający warunki określone w regulaminie, odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

2. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu:

2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej* o powierzchni użytkowej nie mniejszej 2 000 m² i ilości pomieszczeń biurowych co najmniej 20.

* budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. 2002.75. 690 z późn. zm.).

2.3. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2006. 83.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394 z późń zm.), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz.U.2013.932 z późn. zm.), zwane dalej „uprawnieniami budowlanymi”, w tym:

a) osobą posiadającą łącznie:

— uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,

— doświadczenie zawodowe polegające na należytym i osobistym udziale przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej 2 000 m² i ilości pomieszczeń biurowych co najmniej 20.

b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej;

d) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
e) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych;
f) osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie instalacji teleinformatycznych polegające na należytym i osobistym zaprojektowaniu, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, co najmniej jednego obiektu o minimum 100 punktach dostępowych i serwerowni o mocy zainstalowanej min. 15 kVA.
Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyżej wymienionych specjalistów.
W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie warunek opisany w pkt 2.1. powyżej musi spełniać każdy z Uczestników konkursu odrębnie, natomiast warunki opisane w pkt 2.2. – 2. 3. powyżej może spełniać łącznie grupa Uczestników konkursu biorących udział w konkursie.
3. Uczestnicy konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składają następujące oświadczenia i dokumenty:
1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp (zgodnie z treścią Załącznika nr 1.2 do Regulaminu konkursu).
2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2.4.1 regulaminu (zgodnie z treścią Załącznika nr 1.3 do Regulaminu konkursu).
3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2.4.1.3. regulaminu wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzają, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie, o których mowa w Rozdziale IV ppkt. od 2.4.1.5 do 2.4.1.9 regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie o których mowa w Rozdziale IV ppkt. 2.4.1.10 regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
6) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
8) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3 ppkt 3) - 7):

a) ppkt 3), 5), 6), 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
b) ppkt 4) – składa zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w Rozdziale IV ppkt. od 2.4.1.5 do 2.4.1.9 regulaminu.
c) Dokumenty, o których mowa w ppkt 8) lit. a) tiret pierwszy i drugi oraz lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w ppkt 8) lit. a) tiret trzeci powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
9) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8) lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 3 ppkt 8) lit. c) stosuje się odpowiednio.
10) Jeżeli, w przypadku Uczestnika konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w Rozdziale IV ppkt od 2.4.1.5 do 2.4.1.9 regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w Rozdziale IV ppkt. od 2.4.1.5 do 2.4.1.9 regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień zgodnie z warunkiem określonym w pkt 2.2 powyżej (zgodnie z treścią Załącznika nr 1.4 do Regulaminu konkursu). Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia, powierzchnię użytkową, ilość pomieszczeń, datę wykonania i odbiorców.
Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, tj.:
a) poświadczenie,
W miejsce ww. poświadczeń Uczestnik konkursu może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w §1 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
(Dz.U. nr 226, poz. 1817),
b) oświadczenie Uczestnika konkursu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a) powyżej,

c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Uczestnik konkursu nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), zwanego dalej „Rozporządzeniem", w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny określił w Rozdziale IV pkt 2. ppkt 2.2 regulaminu usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Uczestnik konkursu w wykazie usług. Ponadto, Zamawiający wymaga złożenia poświadczeń do usług wskazanych w ww. wykazie. Tym samym Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) rzeczonego Rozporządzenia.
12) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 2.3 powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z Załącznikiem nr 1.5. do Regulaminu konkursu.
4. W przypadku składania wniosku przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3 ppkt 2) - 10) dotyczy każdego z Uczestników konkursu. Pozostałe dokumenty składa łącznie grupa Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
5. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (zgodnie z treścią Załącznika nr 1.2 do Regulaminu konkursu) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
6. Dokumenty załączone do wniosku (z wyłączeniem pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt 3. ppkt 1), pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa poniżej w pkt 13. ppkt 1) poniżej oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa poniżej w pkt 14., muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
7. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie do wniosku należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
8. Pełnomocnictwa złożone wraz z wnioskiem, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 3. ppkt 1), pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 13. ppkt 1) oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w w pkt 14., muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Ponadto, pełnomocnictwa mogą zostać złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika konkursu kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 12. poniżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty.

12. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
13. Jeżeli Uczestnik konkursu dla wykazania spełniania warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia a także, że stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu Zamawiający wymaga w szczególności:
1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 1.6 do Regulaminu konkursu). Uczestnik konkursu jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
2) określenia zakresu dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
3) wskazania sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia,
4) określenia charakteru stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innym podmiotem,
5) podania zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
14. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy PZP [w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)], zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów, które należą do rzeczonej grupy kapitałowej, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 1.7 do regulaminu (w przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie wskazany obowiązek dotyczy każdego z Uczestników konkursu).

III.2) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: tak
1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz.U. z 2013 r., poz. 932 ze zm.).

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj konkursu**

Otwarty

IV.2) **Nazwy uczestników już zakwalifikowanych**

IV.3) **Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:**

1. W celu wyboru najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:
— rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne, funkcjonalne i konstrukcyjne - KR - 80 %,
— koszt opracowania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego – KDN - 20%.
2. Zasady oceny prac konkursowych według ustalonych kryteriów:
2.1. Rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, funkcjonalne i konstrukcyjne
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z członków Sądu Konkursowego.
W tym kryterium oceniane będą:

a) rozwiązania architektoniczno- konstrukcyjne obiektu - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:
— jakość kompozycji architektonicznej, a w szczególności dobór odpowiedniej formy obiektu do jego treści,
— jakość kształtowania architektury w kontekście otoczenia – powiązanie z istniejącą zabudową, zielenią, układem komunikacyjnym,
— jakość kształtowania architektury w kontekście przestrzennym,
— funkcjonalność, jakość, trwałość i estetyka przyjętych rozwiązań architektonicznych.
b) funkcjonalność i estetyka zagospodarowania terenu inwestycji - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 20 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:
— jakość i prawidłowość przyjętych rozwiązań w zakresie zagospodarowania terenu inwestycji z uwzględnieniem założeń niniejszego regulaminu,
— jakość i estetyka małej architektury, układu zieleni, komunikacji, parkingów i wygrodzenia terenu.
c) rozwiązania funkcjonalne budynku - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:
— spełnienie wymogów programu funkcjonalno - użytkowego, warunków technicznych i innych odpowiednich przepisów,
— funkcjonalność obiektu – przyjęte rozwiązania i wzajemne powiązania funkcji wewnętrznych, dostępność poszczególnych pomieszczeń - stosownie do ich przeznaczenia, ogólne walory użytkowe obiektu,
— przejrzystość i prawidłowość rozwiązań układu komunikacji wewnętrznej w powiązaniu z lokalizacją pomieszczeń i strefowaniem funkcji,
— jakość rozwiązań przestrzeni wewnętrznych – rodzaj użytych materiałów i technologii mających także wpływ na trwałość i prestiż obiektu, czytelność układu pomieszczeń, strefowania funkcji i rozwiązań w zakresie komunikacji wewnętrznej.
Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:
wartość punktowa KR = Σ kind. / n
gdzie:
KR - wartość punktowa za rozwiązania architektoniczno-przestrzenne i funkcjonalne,
kind. - suma punktów ocenianej pracy konkursowej uzyskanych od wszystkich członków Sądu Konkursowego za kryteria wymienione w ppkt a,b,c,
n - liczba członków Sądu Konkursowego.
2.2. Łączny koszt opracowania koncepcji pokonkursowej, dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego (łącznie z prawem opcji)
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:
wartość punktowa KDN = [(kdok. + knad.)min. / (kdok. + knad.)n] x 100
gdzie:
KDN - wartość punktowa za koszt dokumentacji projektowej brutto (w tym koncepcji pokonkursowej) i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto (łącznie z prawem opcji),
(kdok. + knad.)min. - najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu łączny koszt dokumentacji projektowej brutto i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto (łącznie z prawem opcji),
(kdok. + knad.)n- łączny koszt dokumentacji projektowej brutto (w tym koncepcji pokonkursowej) i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto (łącznie z prawem opcji), zaproponowany w ocenianej pracy.
2.3. Łączna ocena badanej pracy konkursowej
KO = KR x 80 % + KDN x 20 %

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IV.4) **Informacje administracyjne**

IV.4.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:**
ZP/2014/01/SWI/K

IV.4.2) **Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.2.2014
Dokumenty odpłatne: nie

IV.4.3) **Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**
Data: 4.2.2014 - 12:00

IV.4.4) **Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów**

IV.4.5) **Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.5) **Nagrody i sąd konkursowy**

IV.5.1) **Informacje o nagrodzie(nagrodach):**
Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak
Ilość i wartość przyznawanych nagród: 1. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniony od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana pracy konkursowej, która decyzją Sądu Konkursowego zajmie 1 miejsce w Konkursie. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
2. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i uzyska 1 miejsce, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji projektowej na budowę siedziby Oddziału w Świerklanach, zgodnie z Rozdziałem II pkt 6 oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
3. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
— II nagroda – 7 tysięcy PLN, dla pracy konkursowej, która zajęła 2 miejsce w Konkursie,
— III nagroda – 7 tysięcy PLN, dla pracy konkursowej, która zajęła 3 miejsce w Konkursie dla Uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.

IV.5.2) **Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników**
Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane do autora wybranej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego

IV.5.3) **Zamówienia po konkursie**
Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

IV.5.4) **Decyzja sądu konkursowego**
Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak

IV.5.5) **Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego**
1. Andrzej Grzybowski
2. Piotr Średniawa
3. Aneta Kopczyńska

4. Stanisław Rduch
5. Stanisław Skalny
6. Aleksandra Bryła

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do regulaminu,winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Zaleca się składanie wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami) na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego. Formularze te dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.gaz-system.pl w Zakładce Przetargi/ Konkurs.

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, zwany dalej „Prezesem KIO”
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom przysługuje złożenie odwołania doPrezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach i w terminie określonych w Dziale VI ustawy.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes KIO
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.1.2014