REGULAMIN KONKURSU

Wrocław – lipiec 2011

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU
2. PODSTAWA PRAWNA
3. FORMA KONKURSU
4. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO
2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
3. UCZESTNICY KONKURSU
4. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW I DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
6. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH
7. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
8. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH
9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA
10. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI
11. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU
12. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU
13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

ROZDZIAŁ IV. UWARUNKOWANIA, WYTYCZNE PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE

1. UWARUNKOWANIA
2. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO
3. CELE I ZALECENIA

ROZDZIAŁ V. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu jest zamawiający, czyli Gmina Wrocław, reprezentowana przez Wiceprezydenta Adama Grehla.

1.2. Siedziba Organizatora konkursu mieści się w pok. 516, ul. Gabrieli Zapolskiej 2/4, 50-032 Wrocław, tel. +4871/777-72-32, fax. +4871/777-73-58, e-mail: pawel.stempkowski@um.wroc.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759, ze zmianami), zwanej w dalszej treści regulaminu konkursu Ustawą lub ustawą PZP oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 90 z 2006 r., poz. 631 ze zm.) jako przyrzeczenie publiczne nagrody za najlepszą pracę w rozumieniu art. 919 -921 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

3. FORMA KONKURSU

Konkurs architektoniczny, jednoetapowy.

4. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

4.1. Cel konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla przestrzeni publicznych obszaru dawnej wystawy WUWA, opracowanego ze szczególnym uwzględnieniem historycznej rangi miejsca realizacji inwestycji zawierającego optymalne rozwiązania przestrzenne, architektoniczne, programowe i funkcjonalne.

4.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie koncepcji architektonicznej zagospodarowania obszaru dawnej wystawy WUWA w granicach objętych opracowaniem konkursowym, oznaczonych na załączniku **nr 8.**

4.3. Zadanie konkursu

Zadaniem konkursu jest wybór najlepszej z prac spełniającej warunki konkursu i podpisanie umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

4.4. Wartość konkursu

Wartość konkursu jest wartością nagród i wynosi 290.162,60 zł, w tym:

1) nagrody pieniężne – 30.000,00 zł
2) wartość zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opisanego w rozdziale III – 260.162,60 zł

4.5. Planowany łączny koszt wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Maksymalny koszt wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji konkursowej opracowanej według pracy konkursowej ustala się na kwotę 4.528.182,63 zł.

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO:

W skład Sądu Konkursowego wchodzą:
Przewodniczący Sądu Konkursowego – Katarzyna Hawrylak-Brzezowska – Miejski Konserwator Zabytków we Wrocławiu,
Sędzia referent – Grażyna Adamczyk-Arns – architekt i urbanista,
Sędzia – Krzysztof Działa – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu,
Sędzia – Piotr Fokczyński – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa,
Sędzia – dr inż. arch. Andrzej Poniewierka – architekt,
Sędzia – Tadeusz Sawa-Borysławski – architekt,
Sędzia – Anna Sroczyńska – Z-ca Dyrektora Biura Rozwoju Wrocławia,
Sędzia – dr inż. arch. Jadwiga Urbanik – architekt.

2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

2.1. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest Paweł Stempkwoski – Zespół Zarządzania Projektami, Urząd Miejski Wrocławia.
2.2. Zastępcą Sekretarza Organizacyjnego jest Sebastian Wolszczak – Zespół Zarządzania Projektami, Urząd Miejski Wrocławia.
2.3. Sekretariat konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu: 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 2/4, pok. 516, tel. +4871/777-72-32, fax. +4871/777-73-58, e-mail: pawel.stempkowski@um.wroc.pl

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY

1.1	Ogłoszenie konkursu	08.07.2011
1.2	Składanie pytań dotyczących warunków przeprowadzenia konkursu	15.07.2011
1.3	Udzielenie odpowiedzi na pytania zainteresowanym	21.07.2011
1.4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	22.07.2011
1.5	Weryfikacja wniosków	27.07.2011
1.6	Wysłanie zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych	01.08.2011
1.7	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu	11.08.2011
1.8	Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestnikom konkursu	23.08.2011
1.9	Składanie prac konkursowych, ostatni termin nadejścia prac wysłanych pocztą	12.09.2011
1.10	Rozstrzygnięcie konkursu	23.09.2011
1.11	Wypłacenie nagród pieniężnych	od 10.10.2011 do 24.10.2011

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

2.1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl, oraz będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu.

2.2. Regulamin konkursu można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu – w godz. od 9.00 do 15.00, do dnia 21.07.2011r., w pok. 516, ul. Gabrieli Zapolskiej 2/4, 50-032 Wrocław, tel. +4871/777-72-32, fax. +4871/777-73-58, e-mail: pawel.stempkowski@um.wroc.pl

2.3. Sekretarz Organizacyjny konkursu przesyła zainteresowanym Regulamin konkursu na wskazany adres w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.

2.4. Pytania, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania będą przesyłane faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.5. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie warunków przeprowadzenia konkursu, pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do dnia 15.07.2011r. Pytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Pytania należy oznaczyć hasłem „Konkurs na koncepcję – WUWA".

2.6. Wyjaśnienia zostaną przesłane pytającemu tą samą drogą, którą zostało zadane pytanie (tzn. faksem lub droga elektroniczną) i umieszczone w zbiorze „konkursy" na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wroclaw.pl do dnia 21.07.2011r. bez ujawniania źródła zapytania.

2.7. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu, pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do dnia 11.08.2011r. Pytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Pytania należy oznaczyć hasłem „Konkurs na koncepcję – WUWA".

2.8. Wyjaśnienia zostaną przesłane wszystkim Uczestnikom konkursu na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz umieszczone w zbiorze „konkursy" na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wroclaw.pl do dnia 23.08.2011r. bez ujawniania źródła zapytania.

2.9. Wszelkie informacje kierowane do uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl.

3. UCZESTNICY KONKURSU

3.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zespoły autorskie utworzone przez te podmioty, które:

1) w terminie określonym w niniejszym regulaminie, tzn. do 22.07.2011r. do godz. 15.00 złożą w siedzibie Organizatora konkursu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na formularzu, stanowiącym załącznik **nr 1** do regulaminu konkursu,
2) zapewnią w składzie zespołu udział architekta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub, w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę poza siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie.

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań uprawniających do udziału w konkursie Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia, łącznie z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia Uczestnika konkursu potwierdzającego spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 i w art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych* – załącznik **nr 3**,

3.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

4. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. W terminie określonym w niniejszym rozdziale, tzn. do 22.07.2011r., do godz. 15.00, Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, w zamkniętej kopercie z napisem „Wniosek na konkurs architektoniczny – WUWA", na podany w niniejszym regulaminie adres Organizatora konkursu, tzn. w pok. 516, ul. Gabrieli Zapolskiej 2/4, 50-032 Wrocław.

4.2. Wnioski wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora konkursu w tym samym terminie, tzn. do 22.07.2011r., do godz.15.00.

4.3. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym rozdziale zostaną zwrócone bez otwierania na podany adres zwrotny.

4.4. Wniosek powinien zawierać dane Uczestnika konkursu – należy wykorzystać formularz stanowiący załącznik **nr 1** do warunków konkursu.

4.5. Do wniosku należy dołączyć:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 (załącznik **nr 3**),
2. listy członków zespołu autorskiego uczestniczących w opracowaniu pracy konkursowej (załącznik **nr 2**),
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w przygotowaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do przygotowania pracy konkursowej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale III, dziale 3.1 pkt 2 wraz z oświadczeniem, iż wymienione w wykazie osoby, posiadają wymagane uprawnienia – potwierdzające spełnianie warunku określonego w dziale 3.1 pkt 2) niniejszego Regulaminu (załącznik **nr 14**).
4. wypełniony formularz stanowiący załącznik **nr 4** i kopertę z adresem zwrotnym uczestnika konkursu (bez znaczka pocztowego), w celu przesłania informacji o dopuszczeniu do udziału w konkursie.

4.6. Formularze winny być załączone w jednym egzemplarzu. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Nie należy umieszczać żadnych innych informacji poza wymienionymi w treści formularzy.

4.7. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie – oświadczenie wymienione w pkt. 3.2) winien załączyć do wniosku każdy z Uczestników.

4.8. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku uczestników konkursu składających wniosek wspólnie – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub notarialnie.

4.9. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW I DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. W terminie określonym w niniejszym rozdziale, tzn. 27.07.2011r. Sąd Konkursowy dokonuje weryfikacji wniosków i w imieniu Organizatora dopuszcza do udziału w konkursie Uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie.

5.2. Niezwłocznie po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie, tzn. do 27.07.2011r. zaproszenie do składania prac konkursowych (na formularzu stanowiącym załącznik **nr 4** do Regulaminu konkursu) zostanie wysłane pocztą i dodatkowo informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przesłana drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

5.3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.

5.4. Informacja o nie dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie niezwłocznie wysłana pocztą na adres podany we wniosku.

6. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH

6.1. Praca winna być opakowana z zachowaniem jej anonimowości.
6.2. Do pracy należy dołączyć kartę identyfikacyjną z listą członków zespołu autorskiego na formularzu **nr 6** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Karta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „KARTA IDENTYFIKACYJNA" zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem rozstrzygnięcia konkursu.
6.3. Zmiana składu zespołu autorskiego w stosunku do informacji zawartych we wniosku nie może dotyczyć kierownika zespołu.
6.4. W opakowaniu pracy konkursowej powinny znaleźć się wszystkie elementy pracy konkursowej - plansze, opis, CD, zamknięta koperta zawierająca „KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ".
6.5. Wszystkie elementy pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały liczbą rozpoznawczą danej pracy składającą się z sześciu cyfr o wysokości 1 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu każdego z elementów pracy, tzn. plansz, opisu, CD, zamkniętej koperty, a także opakowania i pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
6.6. Praca dostarczona pocztą powinna posiadać podwójne opakowanie. W opakowaniu zewnętrznym, opatrzonym danymi Uczestnika konkursu wraz z adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „Konkurs na koncepcję architektoniczną – WUWA", powinna znajdować się praca konkursowa w opakowaniu oznaczonym wyłącznie liczbę rozpoznawczą oraz pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z kopertą z adresem zwrotnym innym niż adres podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uniemożliwiającym identyfikację uczestnika na podstawie danych wniosku.
6.7. Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

7. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

7.1. Uczestnicy dopuszczeni do dalszego udziału w konkursie, składają w siedzibie Organizatora konkursu prace konkursowe wraz z formularzem potwierdzenia złożenia pracy konkursowej – załącznik **nr 5** do niniejszego regulaminu – w terminie określonym w niniejszym Regulaminie tzn. do 12.09.2011 r., do godz. 15.00. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej należy zachować.
7.2. Prace wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora konkursu – pok. 516, ul. Gabrieli Zapolskiej 2/4, 50-032 Wrocław – w terminie określonym w niniejszym rozdziale, tzn. do dnia 12.09.2011 r., do godz. 15.00.
7.3. Terminem dostarczenia jest data faktycznego odbioru pracy przez Organizatora konkursu. Prace dostarczone po tym terminie, nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego i zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom Konkursu.
7.4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
7.5. Prace konkursowe, należy składać w jednym opakowaniu zawierającym wszystkie elementy pracy. Prace składane w innej niż formie nie będą przyjmowane.
7.6. Prace przyjmuje Sekretarz Organizacyjny Konkursu. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej – załącznik **nr 5** do regulaminu konkursu – oznaczone przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą, Sekretarz Konkursu

uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią Organizatora konkursu i podpisem Sekretarza Konkursu. Jeden egzemplarz potwierdzenia otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursu.

7.7. W celu odesłania potwierdzenia złożenia pracy konkursowej, prace nadesłane pocztą powinny mieć dołączoną kopertę z adresem zwrotnym (bez znaczka pocztowego).

7.8. Organizator konkursu unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa.

7.9. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

8. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

8.1. Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

8.2. Przy ocenie prac konkursowych Sąd Konkursowy będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) dostosowanie rozwiązań do charakteru i rangi obszaru – waga kryterium – 30 %,
2) walory przestrzenno architektoniczne oraz funkcjonalność – waga kryterium – 50%
3) walory eksploatacyjne i ekonomiczne – waga kryterium – 20%

9. NAGRODY i WYRÓŻNIENIA

9.1. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.

9.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

9.3. Nagrodami w konkursie są:

1) nagrody pieniężne,
2) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie najlepszej pracy konkursowej.

9.4. Na nagrody pieniężne przeznacza się kwotę 30.000,00- zł z następującym podziałem:

a. I nagroda - 15 000,00 zł
b. II nagroda - 10 000,00 zł
c. III nagroda - 5 000,00 zł

9.5. Autor lub zespół autorski pracy nagrodzonej I nagrodą zostanie przez Organizatora zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości 260.162,60 zł, w trybie zamówienia z wolnej ręki na:

a. szczegółowe opracowanie pracy konkursowej,
b. opracowanie materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego polegającego na realizacji koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych obszaru WUWA,
c. prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji będącej przedmiotem opracowania.

9.6. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik **nr 12** Regulaminu.

9.7. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody.

9.8. Sąd Konkursowy może nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że żadna z prac nie spełnia wymagań określonych w niniejszym regulaminie konkursu.
9.9. Wypłata nagród i wyróżnień nastąpi w złotych polskich.
9.10. Kwoty nagród i wyróżnień podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
9.11. Zamawiający jest zobowiązany, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, do wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych.

10. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w drodze negocjacji z uczestnikiem konkursu nagrodzonym I nagrodą w konkursie, zwanego dalej zwycięzcą konkursu, w trybie zamówienia z wolnej ręki, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu i nie później niż 30 dni.
10.2. Szczegółowe opracowanie, o którym mowa w pkt. 8.1, stanowić będzie podstawę dla stworzenia kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej oraz materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego polegającego na realizacji koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych przedmiotowego obszaru. W szczególności będą to następujące dokumenty:
    a) pełnobranżowe projekty budowlane,
    b) pełnobranżowe projekty wykonawcze,
    c) przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych,
    d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
    e) kosztorysy inwestorskie,
    f) harmonogram rzeczowo-finansowy dla całej inwestycji,
    g) raport oddziaływania na środowisko wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
    h) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane osobnymi przepisami wraz z wymaganą dokumentacją projektową,
    i) wnioski do właściwych organów, niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych, w tym w szczególności: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, warunków zabudowy oraz pozwolenia na budowę,
    j) Warunki na jakich zostanie zawarta umowa wymieniona w pkt. 8.1 określa załącznik **nr 12** *Istotne warunki umowy*.
10.3. W trakcie szczegółowego opracowania pracy konkursowej zwycięzca konkursu będzie zobowiązany wziąć pod uwagę wnioski i zalecenia Sądu Konkursowego oraz inne warunki wynikające z realizacji zadania celu publicznego.
10.4. W przypadku stwierdzenia, przez Sąd Konkursowy, niezadowalającego poziomu prac konkursowych, Zamawiający może odstąpić od obowiązku zlecenia prac projektowych.

10.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe ze zwycięzcą konkursu, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem konkursu.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

11.1. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w rozdziale V niniejszego Regulaminu.

11.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu i przyznaje nagrody.

11.3. Po przyznaniu nagród Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego.

11.4. Ogłoszenie przez Organizatora konkursu decyzji Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnienie nazwisk autorów prac nastąpi w dniu 23.09.2011 r. o godz. 14.00 w sali nr 215, pl. Nowy Targ 1/8, 50-141 Wrocław

11.5. Ogłoszenie niezwłocznie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.wroclaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu.

11.6. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator, drogą elektroniczną, zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów prac nagrodzonych i wyróżnionych.

11.7. O terminie planowanej wystawy pokonkursowej i planowanej dyskusji pokonkursowej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

12. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE, ZOBOWIAZANIA ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU

12.1. Po rozstrzygnięciu konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone i wyróżnione przechodzą na własność Organizatora konkursu.

12.2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów, podczas wystawy pokonkursowej.

12.3. Przeniesienie na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych następuje zgodnie z przepisami *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* i dotyczy następujących pól eksploatacji:

a. wystawiania pracy konkursowej w całości lub w części przez Organizatora, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy,
b. rozpowszechniania informacji o konkursie,
c. powielania pracy konkursowej w całości lub w części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzenie do pamięci komputera, wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w celu promocji inwestycji i promocji miasta Wrocławia, bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy – tylko w celach niekomercyjnych.

12.4. Autorzy prac konkursowych oświadczają (załącznik **nr 3)** że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac.

12.5. Organizator, na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone i wyróżnione, po zakończeniu wystawy, zwraca złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu potwierdzenia złożenia pracy konkursowej (załącznik **nr 5** niniejszego Regulaminu), przechowując ich dokumentację na płytach CD dostarczonych przez Uczestników konkursu.

12.6. Organizator konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

12.7. Ustalenia pkt 11.3, 11.5, i 11.6 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

12.8. Zwycięzca konkursu zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, opisanego w istotnych postanowieniach umowy – załącznik **nr 12.**

12.9. Organizator konkursu zobowiązuje się do traktowania koncepcji architektonicznej nagrodzonej I nagrodą jako niepodzielnego dzieła i nie wprowadzania zmian bez zgody autora pracy.

12.10. Zwycięzca konkursu zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz do przedmiotu umowy, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego, za co nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

12.11. Wykonawca będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

12.12. Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z przyczyn leżących po stronie zwycięzcy konkursu, polegających na odmowie zawarcia i podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr … do Regulaminu konkursu), zwycięzca konkursu najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest do przekazania praw własności rzeczy oraz majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, w zakresie bez ograniczeń terytorialnych i terminowych. W takim przypadku zwycięzcy konkursu nie przysługuje wynagrodzenie.

12.13. Nie zawarcie przez Zamawiającego ze zwycięzcą konkursu umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie stanowi podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

13.1. Uczestnikowi konkursu, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180-198 tej ustawy.

13.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.

13.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

13.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

13.6. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

13.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszym Regulaminie konkursu, albo w terminie 10 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.

13.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13.9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytym zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ IV. UWARUNKOWANIA, WYTYCZNE PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE

1. Uwarunkowania

1.1. Uwarunkowania formalne:

- "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia" (tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr L/1467/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2010 r.),
- "Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego części Dąbia we Wrocławiu" (Uchwała numer VI/121/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r.),
- Rejestr Zabytków Miasta Wrocławia.

1.2. Uwarunkowania przestrzenno-funkcjonalne

W ramach prac przygotowawczych do niniejszego konkursu Zleceniodawca opracował strategię rewitalizacji zespołu WUWA, zawierającą szczegółowe analizy obszaru. Zidentyfikowane tam deficyty, pola działań i zalecenia odzwierciedlają stanowisko Zleceniodawcy dot. przedmiotowej tematyki. Opracowanie "WUWA – Strategia rewitalizacji", udostępnione jest uczestnikom konkursu jako załącznik **nr 11**.

1.3. Planowane jest aplikowanie o współfinansowanie inwestycji ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

1.4. Dolnośląska Okręgowa Izba Architektów na działkach 69/3 i 69/2 będzie realizować projekt rekonstrukcji historycznego przedszkola i budowy Centrum Szkoleniowego w. Koncepcja ta powinna zostać uwzględniona pracy konkursowej – patrz załącznik nr **13.**

2. Oczekiwania Zamawiającego

Granice opracowania, tj. teren objęty prezentacją w ramach pracy konkursowej, zostały określone na załączniku graficznym **nr 8.** Oczekuje się projektu uwzględniającego silny kontekst otoczenia.
Przedmiot konkursu jest jednym z elementów kompleksowej rewitalizacji całego obszaru, którą będzie realizowało Miasto Wrocław.
Celem koncepcji powinno być stworzenie otoczenia, które będzie stanowiło odpowiednie ramy dla historycznego zespołu WUWY, w adekwatny sposób da wyraz charakterowi obszaru, a równocześnie zareaguje na dzisiejsze mankamenty funkcjonalno-przestrzenne.
Przedmiotowy obszar wymaga zarówno rewaloryzacji, jak i szeroko pojętej adaptacji dla współczesnych potrzeb (np. rozwiązania problemu miejsc parkingowych zarówno dla odwiedzających, jak i dla mieszkańców czy też lokalizacji koniecznego wyposażenia technicznego jak miejsca składowania odpadów).
Do głównych mankamentów przestrzeni publicznych w przedmiotowym obszarze należy bardzo zła jakość nawierzchni i oświetlenia, brak jednolitych elementów przestrzeniotwórczych, częściowo chaotyczne lokalizacje obiektów o prowizorycznym charakterze, zła jakość małej architektury. Brakuje kierunkowskazów oraz oznakowania pojedynczych obiektów. Jakość wyposażenia jest bardzo niska. W ramach prac projektowych konieczne będzie opracowanie spójnej koncepcji zagospodarowania przestrzeni dla całego obszaru. Wobec tego szczególną uwagę należy skoncentrować na aspektach takich jak:

a. ogrodzenie działek: wskazanie wachlarza możliwości dla całego zespołu, dokładne określenie formy oraz materiałów. Konieczność zapewnienia mieszkańcom prywatności, a jednocześnie umożliwienie zwiedzania zespołu.
b. nawierzchnie: propozycje adekwatnie do zapotrzebowania, możliwie przyjazne środowisku,
c. miejsca do parkowania , również dla rowerów,
d. oświetlenie: dostosowanie do rodzaju i zapotrzebowania danej przestrzeni publicznej i oczekiwanych tam aktywności,
e. zieleńce o charakterze rekreacyjnym.
f. zdefiniowanie lokalizacji i formy elementów obsługi technicznej zespołu (miejsca gromadzenia odpadów, urządzenia techniczne).
g. Identyfikacja wizualna i przestrzenna programu zwiedzania.

3. Cele i zalecenia

3.1 Zdefiniowanie hierarchii przestrzeni publicznych, i ich powiązań również w kontekście ponadlokalnym, z określeniem ich funkcji i koniecznego wyposażenia (dojścia, wejścia, dojazdy, parkingi, główne ciągi piesze itp.).

3.2 Stworzenie koncepcji wystroju przestrzeni publicznych, która zdefiniuje jasno przestrzenie publiczne, półpubliczne oraz prywatne (niezabudowane – np. dojazdy). Koncepcja musi respektować i eksponować charakter zespołu.

3.3 Opracowanie projektu zagospodarowania terenów zielonych, zarówno publicznych, jak i przydomowych. Dla zielonych przestrzeni publicznych oczekiwana jest konkretna koncepcja, dla przestrzeni prywatnych katalog regulacji i zaleceń w zakresie zagospodarowania. W dalszej

fazie opracowania (po udzieleniu zlecenia, o którym mowa w punkcie 8.1 niniejszego regulaminu) celem będzie stworzenie reguł, którymi właściciele powinni się kierować – rodzaje nasadzeń, nawierzchni, materiałów itp.

3.4 Włączenie do koncepcji, działki przedszkola Politechniki Wrocławskiej i wykorzystanie z uwzględnieniem niezbędnych wymagań związanych z obecnym przeznaczeniem.

3.5 Opracowanie systemu elementów przestrzeni takich jak: ogrodzenia działek (również prywatnych), nawierzchnie (drogi jezdne, ścieżki piesze, rowerowe – przebieg, materiały, kolorystyka, rodzaj), oświetlenie, mała architektura (słupki, ławki, kosze na śmieci itp.), elementy "techniczne" wyposażenia osiedli mieszkaniowych takie jak np. pojemniki na gromadzenie odpadów.

3.6 Zaprojektowanie lokalizacji i sposobu wprowadzenia systemu informacji i orientacji.

3.7 Należy kompleksowo rozwiązać zagospodarowanie rejonu przystanków ul. Wróblewskiego i Tramwajowej.

3.8 Konieczne jest opracowanie harmonogramu prac / etapowanie.

3.9 Oczekuje się orientacyjnego zestawienia kosztów dla proponowanych rozwiązań, z podziałem na dziedziny działań (zieleń, ciągi, ogrodzenia, wyposażenie itp.)

ROZDZIAŁ V. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie:
   a. graficznej,
   b. opisowej,
   c. cyfrowej
2. Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych planszach o wymiarach 70 x 100 cm (w układzie pionowym) w dowolnej czytelnej technice. Łączna ilość plansz – do 4 sztuk.
3. Część graficzna powinna zawierać co najmniej:
   a. ogólną koncepcję zagospodarowania i urządzenia obszaru w określonych granicach opracowania w skali 1:500, na dostarczonym podkładzie (Mapa zasadnicza do celów opiniodawczych – załącznik **nr 10**),
   b. koncepcję systemu komunikacji (ciągi jezdne, piesze, pieszo-jezdne, dojazdy i dojścia, ścieżki rowerowe, przystanki tramwajowe, autobusowe, miejsca parkingowe – również dla rowerów, możliwości parkowania dla odwiedzających i dla mieszkańców – również poza obszarem w określonych granicach opracowania),
   c. schemat systemu informacji i orientacji z uwzględnieniem powiązań zewnętrznych , w określonych granicach opracowania , na mapie w dowolnej skali.
   d. koncepcję zagospodarowania i wystroju przestrzeni publicznych, a przede wszystkim:
      - terenów zielonych
      - przestrzeni ulicznych (ulic i ciągów wewnętrznych)

- strefy przystanków przy ul. Wróblewskiego

e. rysunki bądź ilustracje charakterystycznych elementów zagospodarowania i wystroju przestrzeni w formie i w skali umożliwiającej ocenę, a przede wszystkim:
   - elementów przestrzeniotwórczych (ogrodzeń, murów itp.),
   - małej architektury / oświetlenia, mebli, koniecznego wyposażenia itp.
   - nawierzchni,
   - elementów systemu informacji
   - elementów zieleni.

f. wizualizacje wybranych sytuacji uzupełnione o zrealizowane przykłady (inspiracje):
   - rysunki perspektywiczne (z poziomu stojącego człowieka) charakterystycznych sytuacji (jak wejścia od ulic Wróblewskiego, Dembowskiego/Tramwajowej, główne ciągi wewnętrzne)
   - katalog proponowanych materiałów

g. propozycja etapowania prac

4. Część opisowa powinna zawierać główne założenia projektu oraz opis projektowanych rozwiązań konstrukcyjnych i architektonicznych, oraz orientacyjne koszty realizacji inwestycji. Część opisowa powinna być wykonana w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4 i być zawarta na maksymalnie 5 stronach opisu.
5. Dodatkowo część graficzną i opisową należy dostarczyć w wersji elektronicznej w *formacie PDF,* na nośniku CD w jednym egzemplarzu. Plansze należy pomniejszyć do formatu A3.
6. Materiały geodezyjne nie mogą być wykorzystane do innych celów niż potrzeby konkursu.
7. Prace konkursowe należy opracować w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU – Wykaz materiałów wyjściowych, które zostaną udostępnione Uczestnikom konkursu – na płycie CD

1	**ZAŁĄCZNIK NR 1**	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
2	**ZAŁĄCZNIK NR 2**	Lista członków zespołu autorskiego
3	**ZAŁĄCZNIK NR 3**	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie
4	**ZAŁĄCZNIK NR 4**	Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie
5	**ZAŁĄCZNIK NR 5**	Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej
6	**ZAŁĄCZNIK NR 6**	Karta identyfikacyjna
7	**ZAŁĄCZNIK NR 7**	Pełnomocnictwo
8	**ZAŁĄCZNIK NR 8**	Mapa z zaznaczonymi granicami obszaru opracowania konkursowego w formacie pdf
9	**ZAŁĄCZNIK NR 9**	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego części Dąbia we Wrocławiu (Uchwała numer VI/121/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r.).
10	**ZAŁĄCZNIK NR 10**	Mapa zasadnicza do celów opiniodawczych w wersji elektronicznej
11	**ZAŁĄCZNIK NR 11**	"WUWA - Strategia Rewitalizacji"

12	**ZAŁĄCZNIK NR 12**	Istotne postanowienia umowy na stworzenie kompletnej dokumentacji projektowej i prowadzenie nadzoru autorskiego.
13	**ZAŁĄCZNIK NR 13**	Mapa poglądowa z planowanym zagospodarowaniem 2 działek przekazanych przez Gminę Wrocław Izbie Architektów
14	**ZAŁĄCZNIK NR 14**	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w przygotowaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do przygotowania pracy konkursowej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Niniejszy regulamin zatwierdzam:

Adam Grehl

Wiceprezydent Wrocławia

Wrocław, dnia 08 lipca 2011 r.